

REGULAMIN STUDIA FIOLETOWY LOTOS

zasady korzystania z usług, rezerwacji i płatności

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług organizowanych pod marką Fioletowy Lotos, w szczególności Zajęć, Masaży, kursów, Warsztatów i Wydarzeń, a także zasady dokonywania rezerwacji, zakupu usług, zawierania umów na odległość oraz dokonywania płatności, jeżeli Studio udostępnia takie możliwości.
2. Usługodawcą i sprzedawcą jest WIP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą przy Al. Niepodległości 56F, 55-020 Żórawina, KRS 0000810209, NIP 8982253792, REGON 384699420, prowadząca działalność pod marką Studio Fioletowy Lotos, dalej „Studio”.
3. Kontakt ze Studiem możliwy jest pod adresem e-mail wip.kontakt@gmail.com, numerem telefonu +48 577 128 308 oraz za pośrednictwem danych kontaktowych publikowanych na stronie www.fioletowylotos.pl.
4. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany przed zawarciem umowy, w szczególności na stronie internetowej Studia i w Systemie rezerwacyjnym, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.
5. Klient jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem przed dokonaniem rezerwacji lub zakupu. W przypadku rezerwacji lub zakupu online akceptacja Regulaminu następuje w sposób udostępniony w Systemie rezerwacyjnym. W przypadku rezerwacji wprowadzonej przez Studio Klient akceptuje Regulamin przed udziałem w Zajęciach w Systemie rezerwacyjnym albo w innej utrwalonej formie wskazanej przez Studio.
6. Regulamin stosuje się z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

II. DEFINICJE

1. Klient / Uczestnik – osoba korzystająca z usług Studia albo dokonująca ich zakupu lub rezerwacji.
2. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się również do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie, w jakim przepisy przyznają jej prawa konsumenta.
3. Zajęcia – zajęcia organizowane przez Studio, w szczególności Pilates Reformer, Pilates na macie, joga, medytacja oraz inne zajęcia wskazane w aktualnej ofercie.
4. Zajęcia na macie – łącznie: Pilates na macie, joga i medytacja, niezależnie od konkretnego rodzaju zajęć wybranego przez Klienta.
5. Instruktor – osoba prowadząca Zajęcia na rzecz Studia.
6. Masaż – usługa masażu oferowana przez Studio zgodnie z aktualnym Cennikiem i opisem usługi, w szczególności masaż twarzy Kobido, masaż klasyczny całego ciała lub masaż relaksacyjny.
7. Karnet – imienne uprawnienie do określonej liczby wejść na wskazaną kategorię Zająć w okresie ważności podanym przed zakupem w ofercie lub Systemie rezerwacyjnym.
8. Pojedyncze wejście – jednorazowe uprawnienie do uczestnictwa w określonych Zajęciach.
9. Pierwsze wejście – jednorazowe wejście w cenie wskazanej w aktualnym Cenniku, przysługujące osobno: (a) po raz pierwszy na Zajęcia Pilates Reformer oraz (b) po raz pierwszy na Zajęcia na macie. Skorzystanie z pierwszego wejścia na którekolwiek Zajęcia na macie (Pilates na macie, jogę albo medytację) wyczerpuje możliwość skorzystania z pierwszego wejścia w całej kategorii Zająć na macie.
10. Warsztat / Wydarzenie – jednorazowa albo cykliczna usługa organizowana przez Studio w terminie wskazanym w ofercie.
11. System rezerwacyjny – elektroniczny system wykorzystywany przez Studio do zapisów, rezerwacji i sprzedaży Zająć, w szczególności Fitissey.
12. Booksy – system wykorzystywany przez Studio do rezerwacji Masaży.

13. Cennik – aktualna informacja o cenach usług i ich podstawowych warunkach, dostępna w Studiu, na stronie internetowej lub w odpowiednim systemie rezerwacyjnym.

III. OFERTA STUDIA, CENNIK I WAŻNOŚĆ KARNETÓW

1. Studio oferuje w szczególności Zajęcia Pilates Reformer, Zajęcia na macie, Masaże, kursy, Warsztaty, Wydarzenia oraz inne usługi wskazane w aktualnej ofercie.
2. W ofercie mogą występować w szczególności pojedyncze wejścia, pierwsze wejścia oraz Karnety wielowejsciowe. Zakres danego Karnetu wynika z jego nazwy i opisu przedstawionego przed zakupem.
3. Karnety na Pilates Reformer uprawniają do korzystania z Zajęć Pilates Reformer, natomiast Karnety na Zajęcia na macie uprawniają do korzystania z Pilatesu na macie, jogi i medytacji, chyba że warunki konkretnej oferty stanowią inaczej.
4. Aktualne ceny usług są podawane w złotych polskich i w przypadku oferty kierowanej do Konsumentów są cenami brutto, zawierającymi należne podatki.
5. Przed zakupem Klient otrzymuje informację o cenie, liczbie wejść, czasie trwania usługi, okresie ważności Karnetu oraz innych istotnych warunkach oferty. Okres ważności każdego Karnetu wskazany w ofercie lub Systemie rezerwacyjnym stanowi część umowy zawartej z Klientem.
6. Cena i warunki wskazane w chwili złożenia zamówienia są wiążące dla danej umowy. Późniejsza zmiana Cennika nie wpływa na cenę ani zakres usługi już zakupionej.
7. Karnety mają charakter imienny i nie mogą być odstępowane ani przekazywane osobom trzecim, chyba że Studio wyrazi na to zgodę albo warunki konkretnej oferty stanowią inaczej.
8. Niewykorzystane wejścia wygasają z upływem okresu ważności Karnetu, z zastrzeżeniem ustawowych praw Klienta, zasad reklamacji oraz przypadków niewykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Studia.
9. W indywidualnych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Studio może przedłużyć ważność Karnetu na wniosek Klienta. Decyzja jest podejmowana po uwzględnieniu okoliczności konkretnej sprawy i nie ogranicza ustawowych praw Klienta.

IV. KLUB FIOLETOWY

1. Klub Fioletowy jest dodatkową formą uczestnictwa w działalności Studia, dostępną bez dodatkowych opłat dla Klientów, którzy posiadają:
 - (a) ważny Karnet 8- lub 10-wejsciowy albo
 - (b) jednocześnie dwa ważne Karnety 4-wejsciowe.
2. Spotkania Klubu Fioletowego odbywają się co do zasady raz w miesiącu, w terminach wskazywanych przez Studio.
3. Udział w spotkaniach Klubu Fioletowego jest bezpłatny dla Klientów spełniających warunki określone w ust. 1 i może wymagać wcześniejszej rezerwacji ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.
4. Uprawnienie do bezpłatnego udziału w Klubie Fioletowym przysługuje w okresie, w którym Klient spełnia warunki określone w ust. 1.
5. Niewykorzystanie możliwości udziału w spotkaniu Klubu Fioletowego nie uprawnia do otrzymania dodatkowego wejścia, innego świadczenia ani ekwiwalentu pieniężnego.

V. REZERWACJE ZAJĘĆ I AKCEPTACJA REGULAMINU

1. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na Zajęcia obowiązują wcześniejsze rezerwacje.
2. Rezerwacji Zajęć grupowych dokonuje się za pośrednictwem Systemu rezerwacyjnego Fitissey.
3. W uzasadnionym przypadku Studio może technicznie wprowadzić rezerwację w imieniu Klienta na podstawie kontaktu telefonicznego lub mailowego. Przed udziałem w Zajęciach Klient musi jednak zaakceptować Regulamin w Systemie rezerwacyjnym albo w innej utrwalonej formie wskazanej przez Studio.

4. Rezerwacja jest możliwa w granicach dostępności miejsc. Studio nie gwarantuje miejsca osobie, która nie ma skutecznie dokonanej rezerwacji.
5. Studio może określić minimalną liczbę uczestników wymaganą do przeprowadzenia danych Zajęć.
6. Klient jest zobowiązany kontrolować ważność Karnetu i dokonane rezerwacje dostępne w Systemie rezerwacyjnym.

VI. KORZYSTANIE Z SYSTEMU REZERWACYJNEGO

1. Rezerwacje oraz zakupy online realizowane są przy wykorzystaniu systemu **Fitssey**.
2. Korzystanie z funkcjonalności systemu Fitssey wymaga spełnienia warunków technicznych określonych przez dostawcę tego systemu.
3. Studio nie ponosi odpowiedzialności za czasową niedostępność lub nieprawidłowe działanie systemu Fitssey wynikające z przyczyn leżących po stronie jego dostawcy, z zastrzeżeniem praw Klienta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Studio, w tym rezerwacji i zakupów dokonywanych za pośrednictwem Fitssey, mogą być składane na zasadach określonych w rozdziale dotyczącym reklamacji.

VII. ZAKUP USŁUG I PŁATNOŚCI

1. Klient może dokonać zakupu usług za pośrednictwem Systemu rezerwacyjnego lub w inny sposób udostępniony przez Studio.
2. Przed złożeniem zamówienia online Klient otrzymuje w sposób jasny co najmniej informację o głównych cechach usługi, cenie brutto, terminie lub okresie wykonania usługi, okresie ważności Karnetu – jeżeli dotyczy – zasadach rezerwacji i anulowania oraz o prawie odstąpienia od umowy albo jego braku, jeżeli wynika to z przepisów.
3. Dostępne sposoby płatności są prezentowane Klientowi przed złożeniem zamówienia.
4. Płatności online mogą być realizowane za pośrednictwem systemu Przelewy24. Operatorem płatności jest PayPro S.A. z siedzibą przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań.
5. Jeżeli w ramach Przelewy24 aktywowane są płatności kartą, operatorem kart płatniczych jest PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, dla którego rejestr prowadzi Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 7792369887, REGON 301345068.
6. Studio może udostępniać także płatność tradycyjnym przelewem bankowym, gotówką lub inną metodą wskazaną przy danej usłudze.
7. W przypadku wyboru płatności tradycyjnym przelewem bankowym należność musi zostać zaksięgowana na rachunku bankowym Studia najpóźniej w terminie 24 godzin od dokonania rezerwacji, a jeżeli do rozpoczęcia usługi pozostało mniej niż 24 godziny – najpóźniej przed rozpoczęciem tej usługi. W przypadku braku zaksięgowania należności w powyższym terminie Studio ma prawo anulować nieopłaconą rezerwację i udostępnić miejsce innemu Klientowi. Samo zlecenie przelewu nie jest równoznaczne z dokonaniem płatności, chyba że Studio w indywidualnym przypadku zaakceptuje potwierdzenie wykonania przelewu.
8. W przypadku płatności online zakup uznaje się za opłacony po uzyskaniu przez Studio lub System rezerwacyjny potwierdzenia prawidłowego dokonania płatności.
9. W przypadku odrzucenia lub niedokończenia płatności zakup może nie zostać zrealizowany, a nieopłacona rezerwacja może wygasnąć zgodnie z zasadami przedstawionymi Klientowi przed dokonaniem rezerwacji.
10. Po dokonaniu zakupu za pośrednictwem Fitssey Klient otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie zakupu oraz zawarcia umowy.
11. Na żądanie Klienta Studio wystawia fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Klient, który chce otrzymać fakturę na firmę, powinien zgłosić ten fakt i podać NIP przed dokonaniem płatności, tak aby NIP mógł zostać uwzględniony przy ewidencjonowaniu sprzedaży. Po wystawieniu paragonu bez NIP nabywcy wystawienie faktury na firmę nie jest możliwe, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

12. Zwroty płatności dokonywane są przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

VIII. ODWOŁYWANIE REZERWACJI ZAJĘĆ PRZEZ KLIENTA

1. Klient może anulować rezerwację Zająć poprzez System rezerwacyjny Fitssey. Jeżeli z przyczyn technicznych anulowanie w Systemie nie jest możliwe, Klient może zgłosić anulowanie mailowo na adres wip.kontakt@gmail.com.
2. Rezerwację Zająć można anulować bez utraty wejścia najpóźniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia Zająć.
3. Anulowanie rezerwacji później niż 24 godziny przed rozpoczęciem Zająć albo nieobecność bez prawidłowego anulowania skutkuje pobraniem wejścia z Karnetu albo uznaniem opłaconego pojedynczego wejścia za wykorzystane.
4. Powyższe zasady są umownymi zasadami anulowania rezerwacji i nie ograniczają ustawowych praw Konsumenta.

IX. ODWOŁANIE LUB ZMIANA ZAJĘĆ PRZEZ STUDIO

1. Studio może odwołać lub zmienić Zajęcia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu choroby lub niedostępności Instruktora, niewystarczającej liczby uczestników, awarii sprzętu lub lokalu, zdarzeń losowych albo innych okoliczności uniemożliwiających bezpieczne przeprowadzenie Zająć.
2. O odwołaniu lub istotnej zmianie Zająć Studio informuje zapisanych Klientów możliwie niezwłocznie poprzez System rezerwacyjny, SMS, e-mail lub telefonicznie.
3. W przypadku odwołania Zająć przez Studio wejście nie jest pobierane z Karnetu, a jeżeli zostało pobrane – zostaje przywrócone.
4. Klientowi, który był zapisany na Zajęcia odwołane przez Studio i posiada aktywny Karnet, termin ważności tego Karnetu zostaje przedłużony o 14 dni.
5. Jeżeli Klient zapłacił odrębnie za konkretne Zajęcia, które zostały odwołane, może skorzystać z innego dostępnego terminu albo otrzymać zwrot zapłaconej kwoty.

X. ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH I BEZPIECZEŃSTWO

1. Uczestnik zobowiązany jest korzystać ze sprzętu i wyposażenia Studia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz poleceniami Instruktora.
2. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń Instruktora dotyczących bezpieczeństwa i organizacji Zająć oraz nie wykonywać samodzielnie ćwiczeń ani zmian ustawień sprzętu, które nie zostały wcześniej omówione z Instruktorem.
3. Podczas Zająć Pilates Reformer Uczestnik wchodzi na urządzenie, schodzi z niego oraz zmienia ustawienia, sprężyny i akcesoria zgodnie z poleceniami Instruktora.
4. Uczestnik powinien przychodzić na Zajęcia punktualnie, w stroju umożliwiającym bezpieczne wykonywanie ćwiczeń. Instruktor może odmówić dopuszczenia osoby spóźnionej, jeżeli dołączenie do trwających Zająć mogłoby stwarzać zagrożenie dla niej lub innych Uczestników.
5. Na salę Zająć nie wchodzi się w obuwiu zewnętrznym. W zależności od charakteru zajęć ćwiczy się boso, w skarpetkach (zalecane skarpetki z powłoką antypoślizgową) lub w czystym obuwiu przeznaczonym wyłącznie do użytku wewnętrznego.
6. Przed rozpoczęciem Zająć należy zdjąć biżuterię, zegarki oraz inne przedmioty mogące utrudniać bezpieczne wykonywanie ćwiczeń. Telefony komórkowe powinny być wyciszone.
7. Podczas Zająć Pilates Reformer długie włosy muszą być związane w sposób uniemożliwiający ich kontakt z ruchomymi elementami urządzenia.
8. Po zakończeniu Zająć Uczestnik ma obowiązek zdezynfekować używany sprzęt środkami udostępnionymi przez Studio, uprządkować swoje miejsce oraz odłożyć sprzęt w miejsce wskazane przez Instruktora.

9. W Zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub w innym stanie, który uniemożliwia bezpieczne wykonywanie ćwiczeń, w szczególności w przypadku gorączki, ostrej infekcji lub silnego osłabienia.

10. Przed rozpoczęciem udziału w Zajęciach Uczestnik wypełnia Kartę uczestnika. Uczestnik zobowiązany jest również poinformować Instruktora przed kolejnymi Zajęciami o istotnej zmianie stanu zdrowia, urazie lub nowym ograniczeniu mającym znaczenie dla bezpieczeństwa ćwiczeń.

11. Według swojej najlepszej wiedzy Uczestnik potwierdza, że jego aktualny stan zdrowia pozwala mu na udział w wybranych Zajęciach, z uwzględnieniem zgłoszonych ograniczeń.

12. Jeżeli Uczestnik udzieli odpowiedzi TAK na którekolwiek z pytań części A Karty uczestnika, przed rozpoczęciem albo kontynuowaniem Zajęć zobowiązany jest odbyć konsultację z lekarzem lub fizjoterapeutą i potwierdzić, że zgodnie z uzyskanymi zaleceniami może uczestniczyć w Zajęciach, ewentualnie z określonymi ograniczeniami. Do czasu takiego potwierdzenia Uczestnik nie może uczestniczyć w Zajęciach.

13. Odpowiedź TAK wyłącznie w części B Karty uczestnika nie oznacza automatycznie konieczności konsultacji z lekarzem lub fizjoterapeutą. Uczestnik powinien przekazać Instruktoremu praktyczne ograniczenia lub zalecenia dotyczące sposobu wykonywania ćwiczeń, jeżeli mają one znaczenie dla bezpieczeństwa.

14. Studio co do zasady nie wymaga przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub fizjoterapeutycznego. Odbycie konsultacji, o której mowa w ust. 12, Uczestnik potwierdza zgodnie z zasadami określonymi w Karcie uczestnika.

15. Uczestnik nie ma obowiązku przekazywania Instruktoremu diagnozy, nazw chorób, nazw przyjmowanych leków ani innych szczegółowych informacji medycznych, jeżeli nie są one konieczne dla bezpiecznej organizacji Zajęć. Instruktor nie dokonuje medycznej oceny stanu zdrowia Uczestnika.

16. Uczestnik zobowiązany jest wykonywać ćwiczenia zgodnie z instrukcjami prowadzącego oraz dostosowywać zakres ruchu i intensywność do swoich aktualnych możliwości. Nie powinien wykonywać samodzielnie ćwiczeń lub modyfikacji, które nie zostały wskazane lub zaakceptowane przez Instruktora.

17. W przypadku bólu, silnego dyskomfortu, zawrotów głowy, duszności, osłabienia, zaburzeń równowagi lub innych niepokojących objawów Uczestnik powinien natychmiast przerwać ćwiczenie i poinformować Instruktora.

18. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że aktywność fizyczna, również prawidłowo zorganizowana i prowadzona, może wiązać się z naturalnym ryzykiem przeciążenia, utraty równowagi lub urazu.

19. Instruktor może ze względów bezpieczeństwa zmodyfikować ćwiczenie, zalecić jego przerwanie, odmówić dopuszczenia Uczestnika do danych Zajęć albo przerwać jego udział, jeżeli jego aktualny stan lub zachowanie uniemożliwiają bezpieczne prowadzenie Zajęć. Działanie takie nie stanowi medycznej oceny stanu zdrowia ani rozpoznania przeciwwskazań.

20. Dane dotyczące zdrowia przekazywane przez Uczestnika w Karcie uczestnika są przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Karcie uczestnika oraz Polityce prywatności.

XI. MASAŻE

1. Rezerwacji Masaży dokonuje się za pośrednictwem systemu Booksy, zgodnie z dostępnością terminów oraz zasadami rezerwacji obowiązującymi dla danej usługi.

2. Przed pierwszym Masażem Klient wypełnia ankietę dotyczącą stanu zdrowia i przeciwwskazań, zawierającą informacje niezbędne do bezpiecznego wykonania usługi.

3. Przed każdym Masażem Klient jest zobowiązany podpisać zgodę na wykonanie Masażu. Brak podpisanej zgody uniemożliwia wykonanie usługi.

4. Klient zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem Masażu poinformować osobę wykonującą usługę o wszelkich istotnych zmianach, które nastąpiły od czasu wypełnienia ankiety lub poprzedniego Masażu i mogą mieć znaczenie dla bezpieczeństwa wykonania usługi, w szczególności o nowych dolegliwościach, urazach, zabiegach, operacjach, ciąży, zmianach dotyczących przyjmowanych leków lub innych istotnych okolicznościach zdrowotnych.

5. Przed podpisaniem zgody na kolejny Masaż Klient potwierdza, że informacje przekazane wcześniej pozostają aktualne albo informuje o zmianach, o których mowa w ust. 4.

6. W przypadku zgłoszenia okoliczności mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa wykonania Masażu osoba wykonująca usługę może odpowiednio zmodyfikować zakres lub sposób wykonania Masażu, zrezygnować z określonych technik, odmówić wykonania Masażu lub zalecić wcześniejszą konsultację z lekarzem lub fizjoterapeutą, odpowiednio do sytuacji.
7. W trakcie Masażu Klient zobowiązany jest niezwłocznie informować osobę wykonującą usługę o bólu, zawrotach głowy, pogorszeniu samopoczucia, nadmiernym dyskomforcie lub innych niepokojących objawach.
8. Klient nie ma obowiązku ponownego wypełniania pełnej ankiety przed każdą wizytą, jeżeli zawarte w niej informacje pozostają aktualne. Nie zwalnia go to z obowiązku poinformowania przed każdym Masażem o zmianach, o których mowa w ust. 4.
9. Masaże oferowane przez Studio mają charakter relaksacyjny i nie stanowią świadczeń zdrowotnych, usług fizjoterapeutycznych ani rehabilitacji medycznej.
10. Dane dotyczące zdrowia przekazywane przez Klienta w związku z Masażem są przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji dotyczącej Masażu oraz w Polityce prywatności.
11. Zasady anulowania lub zmiany terminu Masażu są udostępniane Klientowi przed dokonaniem rezerwacji, w szczególności w systemie Booksy.

XII. KURSY, WARSZTATY I WYDARZENIA SPECJALNE

1. Warunkiem udziału w płatnym kursie, Warsztacie lub Wydarzeniu może być wcześniejsze dokonanie pełnej opłaty.
2. Szczegółowe informacje dotyczące daty, miejsca, ceny, czasu trwania i innych istotnych warunków są przekazywane Klientowi przed dokonaniem zapisu.
3. Jeżeli dla konkretnego Warsztatu lub Wydarzenia ustalono szczególne zasady anulowania, Klient otrzymuje je przed dokonaniem zakupu i stanowią one część warunków umowy.
4. W przypadku odwołania płatnego Warsztatu lub Wydarzenia przez Studio Klient otrzymuje zwrot zapłaconej ceny albo – za jego zgodą – możliwość udziału w innym terminie.

XIII. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

1. Konsument, który zakupił Karnet na odległość, może bez podawania przyczyny odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Jeżeli Konsument chce rozpocząć korzystanie z Karnetu przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy, przed pierwszym wykorzystaniem Karnetu składa Studiu pisemne oświadczenie zawierające wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia oraz potwierdzenie przyjęcia do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od umowy.
3. Jeżeli Konsument, który złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, rozpocznie korzystanie z Karnetu, a następnie przed upływem 14 dni odstąpi od umowy, jest zobowiązany do zapłaty za usługi wykonane do chwili odstąpienia. Kwota należna za wykorzystaną część Karnetu jest ustalana proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia i ceny zakupionego Karnetu.
4. Jeżeli Konsument nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, korzystanie z Karnetu zakupionego na odległość może rozpocząć po upływie 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku zakupu lub rezerwacji konkretnych Zajęć, Warsztatu lub Wydarzenia odbywających się w oznaczonym dniu i godzinie, prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli do danej usługi znajduje zastosowanie art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta. W takim przypadku zastosowanie mają zasady anulowania rezerwacji określone w Regulaminie albo w warunkach konkretnej oferty.
6. W odniesieniu do Masaży rezerwowanych na konkretny termin prawo odstąpienia stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem charakteru danej usługi. Niezależnie od tego Klienta obowiązują zasady anulowania lub zmiany terminu udostępnione przed dokonaniem rezerwacji w Booksy.

7. Jeżeli Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia, może z niego skorzystać poprzez złożenie Studiu jednoznacznego oświadczenia, w szczególności pisemnie w Studiu albo drogą elektroniczną na adres wip.kontakt@gmail.com. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
8. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.
9. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Studio zwraca należne Konsumentowi płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, RZECZY OSOBISTE I RZECZY ZNALEZIONE

1. Studio odpowiada za wykonanie usług na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Studia w zakresie, w którym takie wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Klient zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych. Studio nie zapewnia usługi depozytu i zaleca niepozostawianie wartościowych przedmiotów bez nadzoru.
4. Studio nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież rzeczy z przyczyn, za które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie ponosi odpowiedzialności.
5. Rzeczy znalezione na terenie Studia są przechowywane przez okres 30 dni od dnia ich znalezienia lub przekazania Studiu. Po upływie tego terminu Studio postępuje z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XV. REKLAMACJE

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Studio pisemnie na adres WIP Sp. z o.o., Al. Niepodległości 56F, 55-020 Żórawina lub drogą elektroniczną na adres wip.kontakt@gmail.com.
2. W reklamacji zaleca się wskazanie danych umożliwiających identyfikację Klienta, rodzaju i daty usługi, opisu zgłaszanego problemu oraz oczekiwanego sposobu jego rozwiązania.
3. W celu umożliwienia sprawnego wyjaśnienia sprawy zaleca się zgłoszenie reklamacji niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia. Późniejsze zgłoszenie nie pozbawia Klienta praw wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Studio udziela Konsumentowi odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XVI. ZDJĘCIA, NAGRANIA I WIZERUNEK

1. Studio może podczas wybranych Zajęć, Warsztatów lub Wydarzeń organizować wykonywanie zdjęć i nagrań, po uprzednim poinformowaniu Uczestników.
2. Utrwalanie i wykorzystywanie rozpoznawalnego wizerunku Uczestnika w celach promocyjnych lub marketingowych odbywa się na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody udzielonej przez Uczestnika.
3. Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w Zajęciach ani na warunki korzystania z usług Studia.
4. Studio podejmuje działania organizacyjne, aby osoby, które nie wyraziły zgody, nie były utrwalane lub publikowane w sposób umożliwiający ich rozpoznanie.
5. Szczegółowe zasady dotyczące zakresu i sposobu wykorzystania wizerunku określa treść udzielonej zgody oraz Polityka prywatności.

XVII. DANE OSOBOWE, W TYM DANE DOTYCZĄCE ZDROWIA

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest WIP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Al. Niepodległości 56F, 55-020 Żórawina.

2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w związku z zawieraniem i wykonywaniem umów, obsługą rezerwacji i płatności, kontaktem z Klientem, realizacją obowiązków prawnych, rozpatrywaniem reklamacji oraz dochodzeniem lub obroną roszczeń, a w przypadku działań marketingowych – na właściwej podstawie prawnej.
3. Dane dotyczące zdrowia przekazywane Studiu w związku z Zajęciami lub Masażem są przetwarzane zgodnie z Polityką prywatności oraz zasadami określonymi odpowiednio w Karcie uczestnika lub dokumentacji dotyczącej Masażu.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa odrębna Polityka prywatności dostępna na stronie internetowej Studia.

XVIII. ZASADY PORZĄDKOWE

1. Na terenie Studia zabrania się spożywania alkoholu, używania środków odurzających, palenia papierosów i e-papierosów, zachowania zakłócającego bezpieczeństwo lub komfort innych osób, prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub akwizycyjnej bez zgody Studia oraz korzystania ze sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Studio może odmówić dalszego świadczenia usługi osobie rażąco naruszającej zasady bezpieczeństwa lub porządek, z uwzględnieniem okoliczności konkretnej sytuacji i obowiązujących przepisów prawa.

XIX. ZMIANY REGULAMINU

1. Studio może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa, sposobu świadczenia usług, zasad płatności lub organizacji Studia.
2. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Klientów i co do zasady mają zastosowanie do umów zawieranych po ich wejściu w życie.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o rzeczach znalezionych oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i wizerunku.
2. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają praw przysługujących Konsumentom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Studia.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

Formularz należy wypełnić i przesłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia od umowy. Skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.

Adresat: WIP Sp. z o.o., Al. Niepodległości 56F, 55-020 Żórawina, e-mail: wip.kontakt@gmail.com

Oświadczam/Oświadczamy, że odstępuję/odstępujemy od umowy dotyczącej następującej usługi:

.....
.....

Data zawarcia umowy:

.....
.....

Imię i nazwisko Konsumenta/Konsumentów:

.....
.....

Adres Konsumenta/Konsumentów:

.....
.....

Adres e-mail / telefon (opcjonalnie, dla ułatwienia kontaktu):

.....
.....

Data:

.....
.....

Podpis Konsumenta/Konsumentów (tylko w przypadku wersji papierowej):

.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O ROZPOCZĘCIU KORZYSTANIA Z KARNETU PRZED UPŁYWEM 14 DNI

Imię i nazwisko Klienta:

Rodzaj Karnetu:

Data zakupu Karnetu:

Oświadczam, że żądam rozpoczęcia świadczenia usług objętych zakupionym przeze mnie na odległość Karnetem przed upływem 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Przyjmuję do wiadomości, że po pełnym wykonaniu usługi utracę prawo odstąpienia od umowy, a jeżeli odstąpię od umowy po rozpoczęciu świadczenia, będę zobowiązany/a do zapłaty za świadczenia wykonane do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia i ceny zakupionego Karnetu.

Data:

Podpis Klienta: